

Edital 01/2023
Processo Seletivo
Seleção de Recepcionista

A Fundação FACEV

A FACEV - Fundação Artística, Cultural e de Educação para a Cidadania de Viçosa, instituída em 09/03/1998, para integração das ações no desenvolvimento da UFV, atuando na gestão operacional financeira dos projetos com integridade, credibilidade e transparência, sem finalidade de lucro ou distribuição de superávits, tendo todo seu patrimônio em caso de extinção a ser doado para a UFV, estando credenciada conforme legislação vigente pelo MEC/MCTI para o efetivo apoio institucional.

1. Objetivo

Seleção de recepcionista para atuar na FundaçãoFACEV.

2. Atribuições básicas do cargo

- Atender telefonemas (fixo e celular);
- Responder e direcionar e-mails, WhatsApp e correspondências;
- Realizar orçamentos e agendar serviços a pedido da chefia;
- Receber e protocolar documentos e produtos que derem entrada na fundação;
- Protocolar e despachar documentos da fundação;
- Criar pedidos de pagamento no sistema Conveniar;
- Agendar e preparar a sala de reuniões quando necessário;
- Encomendar lanches;

3. Requisitos

3.1. Requisitos Profissionais:

- Ensino médio completo;
- Experiência mínima de 6 meses em rotinas de recepção/secretaria, comprovada em carteira;

3.2. Requisitos Técnicos:

- Conhecimento em internet e pacote office;

3.3. Requisitos Comportamentais:

- Iniciativa;
- Atenção;
- Boa oratória;
- Agilidade;
- Organização.

4. Informações gerais

- Salário bruto: **R\$1.497,80**;
- Benefícios: VA, VT e Plano de Saúde com coparticipação;
- Jornada de trabalho de 40h semanais (9:00 às 13:00 e 14:00 às 18:00 **ou** 08:00 às 13:00 e 15:00 às 18:00h);
- Contrato por tempo indeterminado, com 3 meses de experiência.

5. Envio de currículos

O envio dos currículos deverão ser efetuados exclusivamente através do link abaixo até o dia 28 de fevereiro de 2023.

<https://forms.gle/s8eM2XBCNNJu1CXj6>

Viçosa, 13 de fevereiro de 2023.

Mariana do Carmo Ferreira Teixeira
Analista de Geste e Gestão
Fundação FACEV