

ORIENTAÇÕES DE BOLSAS:

- Bolsa de Pesquisa – destina-se a apoiar atividades em projetos de pesquisa científica e tecnológica, voltados à geração de novos conhecimentos;
- Bolsa de Extensão – instrumento de apoio e incentivo à execução de projetos desenvolvidos em interação com setores da sociedade que visem o intercâmbio e o aprimoramento do conhecimento, bem como do desenvolvimento institucional, científico, tecnológico, cultural e de assistência social;
- Bolsa de Ensino – tem por objetivo o apoio e incentivo a projetos de formação e capacitação de recursos humanos da Instituição apoiada e o apoio a atividades de aprendizagem científica, social, profissional e cultural e de desenvolvimento/aperfeiçoamento de técnicas para o processo ensino-aprendizagem;
- Bolsa de Estímulo à Inovação - tem como objetivo o apoio e incentivo à realização de atividades de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia de produto ou processo, cujo resultado final introduza alguma novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo ou social que resulte em novos produtos, processos, serviços e/ou inovação organizacional, todos desenvolvidos com amparo na Lei no 10.973, de 02/12/2004;
- A modalidade de bolsa será definida conforme a classificação do projeto junto à instituição de ensino responsável pela execução;
- Somente poderão ser caracterizadas como bolsas aquelas que estiverem expressamente previstas no Plano de Trabalho dos Projetos a que se referem, com identificação da modalidade, dos valores, da quantidade e da periodicidade;
- As atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista no projeto devem ser compatíveis com sua formação e experiência profissional, comprovadas por meio do currículo;
- A Facev somente poderá conceder bolsas de pesquisa, extensão, ensino e de estímulo à inovação, aos servidores públicos, professores e alunos de pós-graduação da Universidade Federal de Viçosa ou das instituições das quais a Facev seja autorizada pelo MEC/ MCTIC, nos termos do disposto na Lei no 8.958/1994 e no Decreto nº 7.423/2010;

- O coordenador do projeto encaminhará o contrato de concessão e doação de bolsa, disponível no endereço eletrônico: www.facev.org.br, diretamente à Facev, preenchido e assinado, identificando a modalidade de bolsa e demais exigências em atendimento ao regulamento.
- Todas as assinaturas dos contratos e demais documentos da gestão de bolsistas deverão ser efetuadas pela plataforma GOV.BR. Os documentos que chegarem sem as assinaturas nesse modelo serão desconsiderados.

Prazos:

- O contrato para implementação de bolsa deverá chegar na Facev até, no máximo, o dia 20 de cada mês, em formato PDF ou Word;. Não serão aceitas vias físicas, digitalizadas ou fotos em nenhuma hipótese;
- Os pedidos de pagamento das bolsas deverão ser solicitados até o dia 25 de cada mês;
- Só serão registrados contratos retroativos se forem solicitados em até 5 dias. Exemplo: As atividades do bolsista tendo início no dia 10, o contrato de bolsa deverá ser enviado à Facev no máximo até o dia 15 do mês corrente;
- A solicitação de aditivo de valor ou de prazo, acompanhada do termo aditivo preenchido e assinado, deverá ser enviada à Facev com um mês de antecedência, em formato PDF ou Word;
- O encerramento dos contratos deve ser informado à Facev com no mínimo 5(cinco) dias úteis para que possa ser feita a baixa e providenciada a emissão da declaração de encerramento e do certificado.

O eSocial é um projeto do governo federal, que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias. Ele não altera as legislações específicas de cada área, apenas cria uma forma única e mais simplificada de atendê-las

Como centralizador de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas e seus colaboradores, o eSocial exige o preenchimento de todos os dados pessoais, informações sobre remuneração, alterações e atualizações cadastrais e contratuais dos

bolsistas da Fundação, ainda que a concessão da bolsa não se configure como vínculo empregatício.

Diante disso, é de suma importância o lançamento dos pedidos de bolsas mensalmente no Portal do Coordenador para que possamos enviar as informações para o eSocial, evitando assim quaisquer penalidades e sanções cabíveis. Ademais, é extremamente necessária a comunicação sobre qualquer alteração cadastral ou contratual dos bolsistas à Facev.

Assinatura pelo GOV:

Vídeo Tutorial para estudantes e servidores da UFV de como realizar a assinatura pelo GOV:

<https://www.youtube.com/watch?v=QTAW5uGJ89I>

<https://www.youtube.com/watch?v=EBEIXjsfyb8>

Video Tutorial de como realizar a assinatura pelo GOV:

<https://www.youtube.com/watch?v=ObJB0E7B2ew>

Passo a passo para assinar digitalmente documentos no portal do Governo Federal Gov.br

1. Acessar o Portal Gov.br clicando no link https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f.
2. Criar conta Gov.br ou acessar conta Gov.br já existente ou utilizar certificado digital (token) para acesso ao portal.



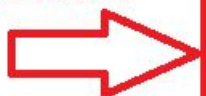
Alto Contraste

VLibras



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Quem ainda não possui conta gov.br deve clicar no botão "Crie sua conta gov.br".



Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Quem já possui conta gov.br deve informar o CPF e clicar no botão "Avançar". Após, será solicitada a senha para acessar a conta.



Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Quem possuir certificado digital (token) pode assinar os documentos clicando em "certificado digital" ou pode utilizar o software "Adobe Acrobat".



3. Após utilizar uma dessas três formas de acesso ao Portal, aparecerá a tela abaixo (figura 2).

Assinatura de documento

Escolha um arquivo para assinar

Escolha apenas arquivos .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Escolher arquivo



Para enviar o documento que o usuário deseja assinar, deve-se clicar em "Escolher arquivo" ou arrastar o documento até o espaço abaixo.

Baixar certificado




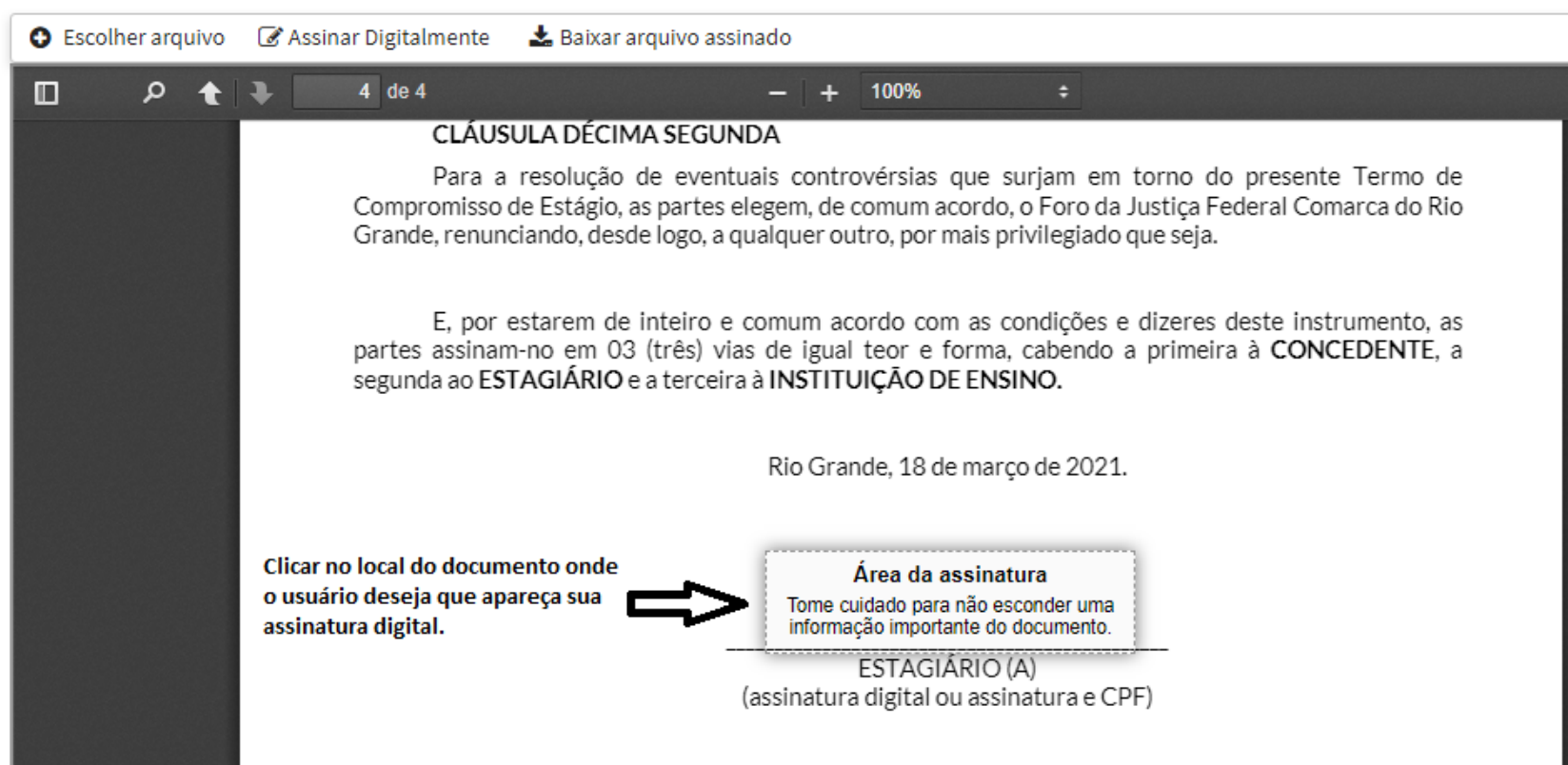
Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

4. Para enviar para o site o documento que se deseja assinar deve-se clicar no botão "Escolher arquivo" ou arrastar e soltar o documento no espaço indicado.

5. O documento aparecerá na tela e deve-se ir até o espaço do documento em que se deseja que a assinatura digital apareça e clicar no local. Quando clicar no espaço desejado, surgirá um quadro com a seguinte mensagem “Área de assinatura. Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento”.

Assinado digitalmente por:

>  Andressa Vieira Silva



Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar arquivo assinado

4 de 4 100%

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Clicar no local do documento onde o usuário deseja que apareça sua assinatura digital.

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

6. Após indicar o local onde a assinatura digital aparecerá, clicar no botão "Assinar digitalmente"

Assinatura de documento

Clicar no botão "Assinar Digitalmente" para assinar o documento desejado.



Assinatura digital não encontrada

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione sua assinatura
2. Clique no botão "**Assinar Digitalmente**"
3. Confirme o código recebido por mensagem SMS
4. Salve o documento assinado clicando em "**Baixar documento assinado**"

The screenshot shows a PDF viewer window. At the top left, there is a button labeled "Escolher arquivo" and a button labeled "Assinar Digitalmente" which is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a search icon, a refresh icon, and a page indicator showing "4 de 4". The main content area displays a document with the following text:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

7. Para confirmar que a pessoa que está assinando é o usuário logado, aparecerá uma nova janela pedindo para clicar no provedor de assinatura que será utilizado.



8. Depois, o Portal enviará um código para o número de celular informado na conta Gov.br. O usuário deve informar no espaço indicado o código enviado pelo Portal através de SMS para o seu celular. Após, clicar em "Autorizar".



9. Se o código informado conferir com o enviado pelo portal por SMS, a assinatura digital aparecerá no documento no espaço especificado pelo usuário.

Assinado digitalmente por:

- > Andressa Vieira Silva
- > Andressa Vieira Silva

Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar arquivo assinado

4 de 4 100%

vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

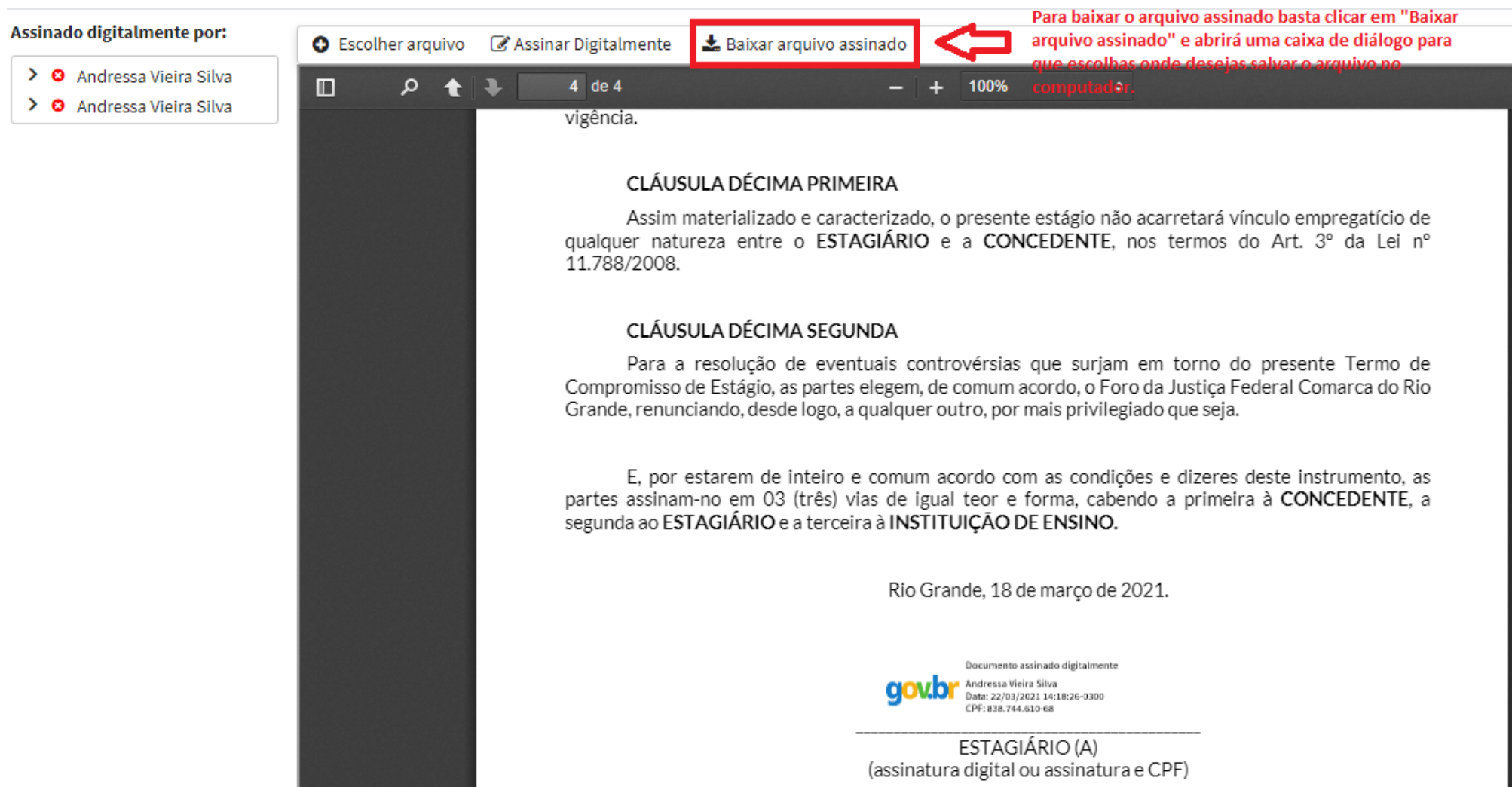
Rio Grande, 18 de março de 2021.

Assinatura digital no espaço do arquivo determinado pelo usuário.



Documento assinado digitalmente
Andressa Vieira Silva
Data: 22/03/2021 14:18:26-0300
CPF: 838.744.813-68

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

10. Para baixar o documento assinado deve-se clicar em “Baixar arquivo assinado” e escolher, na caixa de diálogo que aparecerá, onde o documento será salvo no computador.



Assinado digitalmente por:

- >  Andressa Vieira Silva
- >  Andressa Vieira Silva

Escolher arquivo Assinar Digitalmente **Baixar arquivo assinado**

4 de 4 100%

vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Documento assinado digitalmente
gov.br Andressa Vieira Silva
Data: 22/03/2021 14:18:26-0300
CPF: 838.744.819-68

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

Para baixar o arquivo assinado basta clicar em "Baixar arquivo assinado" e abrirá uma caixa de diálogo para que escolhas onde deseja salvar o arquivo no computador.

11. Para assinar outros documentos, basta repetir o processo começando pelo item 2 quando enviamos o documento para o site através do botão “Escolher arquivo” ou arrastando o documento até o espaço indicado. Caso o usuário não possua mais documentos para assinar e deseja sair da sua conta Gov.br, basta clicar em “Sair” no canto superior direito da tela.

Assinatura Digital

GOV.BR

Aqui você encontra respostas às principais dúvidas sobre a assinatura digital de documentos na plataforma GOV.BR

- Portal GOV.BR
 - Conta Gov.br
 - Tipos de conta
 - Como aumentar o nível da sua conta
- Assinatura digital
 - Quem pode usar o serviço
 - Assinar arquivo via PC
 - Assinar arquivo via celular ou tablet

Portal GOV.BR

O gov.br é um projeto de unificação dos canais digitais do governo federal e tem como fundamento tornar a relação do cidadão com o Estado mais simples e focada nas necessidades do usuário de serviços públicos. O portal gov.br visa reunir, em um só lugar, serviços para o cidadão e informações sobre a atuação de todas as áreas do governo. Até dezembro de 2020 os sites do Governo estarão integrados, tornando o portal gov.br a entrada única para as páginas institucionais da administração federal, oferecendo ao cidadão um canal direto e rápido de relacionamento com os órgãos federais. O aplicativo gov.br está disponível para Android e iPhone (iOS). Com ele o cidadão pode acessar serviços do governo, apresentar seus documentos em formato digital, assinar documentos eletronicamente, gerenciar o uso de seus dados pessoais e realizar a prova de vida digital. (Fonte: Portal gov.br)

Conta Gov.br

A conta gov.br é o identificador único por meio do qual o cidadão pode acessar os serviços disponibilizados pelo governo federal de forma digital. Exemplos de serviços cujo acesso se dá através do sistema gov.br são o "Conecte SUS" e a "Carteira digital de trânsito", dentre outros.

Qualquer cidadão brasileiro ou estrangeiro que possua cadastro de pessoa física (CPF) junto à Receita Federal pode fazer uso desse serviço.

Para criar uma conta o cidadão deve acessar o [portal gov.br](#), informar o CPF, clicar em "Continuar" e seguir os passos seguintes.

Para maiores informações sobre a conta gov.br acesse [Dúvidas Frequentes da Conta gov.br](#).

Tipos de conta

A conta gov.br possui três níveis: ouro, prata e bronze.

Os três níveis da conta gov.br refletem a forma como ela é criada ou validada e diferenciam algumas características da conta quanto aos aspectos:

- Grau de segurança no processo de validação dos dados do usuário ao criar a conta gov.br, ou seja, quais dados estão sendo validados e em quais bases de dados;
- Os tipos de serviços públicos digitais que podem ser acessados; e
- As transações digitais que podem ser realizadas com a conta gov.br.

Dessa forma, quanto maior a segurança da validação dos dados do usuário, em bases da Justiça Eleitoral ou via certificado digital, por exemplo, maior o nível da conta. (extraído de [Governo Digital](#))

Nível bronze

É o nível mais básico, adquirido com a criação da conta. Nesse nível o usuário tem como vantagem uma identidade única que permite logar em diversos serviços apenas com o CPF e a senha criada. Esse nível dá acesso a serviços públicos que exigem comprovação de segurança mais simples. As características do nível bronze são:

- Login único para acessar funcionalidades menos sensíveis
- Acesso parcial às funcionalidades do [aplicativo gov.br](#)
- Conta com nível básico de segurança, com acesso a poucos serviços digitais

(Fonte: [aplicativo gov.br](#))

Nível prata

Sua conta se torna prata quando você faz o reconhecimento facial e a sua foto é identificada na base de dados da CNH, ou quando você faz login com um banco credenciado. As características do nível prata são:

- Login único para um grande número de serviços digitais
- Acesso completo a todas as funcionalidades do [aplicativo gov.br](#)

- Conta com alto nível de segurança, com acesso a serviços que exigem reconhecimento facial ou acesso a bancos credenciados

Vantagens da conta nível prata:

- Visualize e compartilhe seus dados e documentos digitais
- Utilize serviços gratuitos de assinatura eletrônica no site do [assinador eletrônico](#)
- Habilite a autenticação em duas etapas para ter mais segurança no uso da sua identidade digital

(Fonte: [aplicativo gov.br](#))

Nível ouro

A conta passa para o nível ouro quando você faz reconhecimento facial, tomando como base a foto registrada no banco de dados da justiça eleitoral, cadastrada no ato da atualização do título de eleitor, quando seus dados biométricos foram coletados. As principais vantagens da conta ouro são:

- Realizar prova de vida utilizando validação facial
- Acessar serviços públicos que exijam maior segurança
- Ter uma identidade digital com máximo nível de segurança

Além de todas as vantagens da conta prata.

(Fonte: [aplicativo gov.br](#))

Como aumentar o nível da sua conta

Para aumentar o nível da sua conta gov.br você pode utilizar o **aplicativo gov.br**, clicando em "Aumentar nível" logo na tela de "Início"



Ou você pode também acessar a sua **conta gov.br** e aumentar o seu nível em "Privacidade → Selos de Confiabilidade".



(Fonte: Governo digital)

Assinatura digital

A assinatura digital (ou eletrônica) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.

(Fonte: Governo Digital)

Quem pode usar o serviço

Quem pode assinar um documento?

Qualquer cidadão com uma [conta gov.br](#) prata ou ouro (contas bronze não podem utilizar o serviço) pode proceder com a assinatura digital de um documento.

Para utilizar o serviço da assinatura digital, o solicitante precisa ter uma [conta gov.br](#) validada por uma das opções abaixo:

- Reconhecimento facial realizado pelo aplicativo gov.br ([baixar aqui](#));
- Bancos credenciados;
- Certificado digital.

(Fonte: [Assinatura Eletrônica](#))


Pode ter mais de uma assinatura no documento?

Sim, o documento pode ser assinado por quantas pessoas forem necessárias. Porém, as assinaturas não podem ser adicionadas todas ao mesmo tempo. Se for preciso que mais de uma pessoa assine o documento, as assinaturas devem ser feitas sequencialmente, uma de cada vez, e cada assinante deve entrar com sua [conta gov.br](#).

Assinar arquivo via PC

Para assinar um documento eletronicamente, acesse o Portal da Assinatura Eletrônica e siga os passos:

Na tela de acesso o usuário deve se identificar com o seu número de CPF e clicar em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal gov.br](#);



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma mulher sorridente segurando um celular. Ao lado dela, o logotipo "gov.br" em cores azul, verde e amarelo, com o texto "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". À direita, há um formulário de login. No topo, o texto "Identifique-se no gov.br com:" precede a opção "Número do CPF". Abaixo, há um campo de texto rotulado "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF". Um botão azul "Continuar" está à direita. Abaixo, há opções de identificação: "Login com QR code" (com uma tag "NOVO"), "Seu banco", "Seu certificado digital" e "Seu certificado digital em nuvem". No rodapé, há um link "Entenda a conta gov.br".

Digite o CPF

Identifique-se no gov.br com:

🇧🇷 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Clique em Continuar

Continuar

Outras opções de identificação:

- 🇧🇷 Login com QR code **NOVO**
- 🇧🇷 Seu banco
- 🇧🇷 Seu certificado digital
- 🇧🇷 Seu certificado digital em nuvem

🇧🇷 Entenda a conta gov.br

Na área do assinador eletrônico, clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas e localizar o arquivo que será assinado, ou arraste-o para o espaço identificado e o mesmo será carregado automaticamente. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

Escolher arquivo

1. Clique em "Escolher arquivo" para navegar nas pastas do computador, smartphone ou tablet e carregar o arquivo a ser assinado

Escolha apenas arquivos nas extensões DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB. 2. Ou arraste o arquivo para o quadro abaixo para carregá-lo

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

Após o carregamento do documento, clique em "Avançar";

1 2 3

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB.

Teste de assinatura digital.

Clique em "Avançar"

Cancelar Avançar

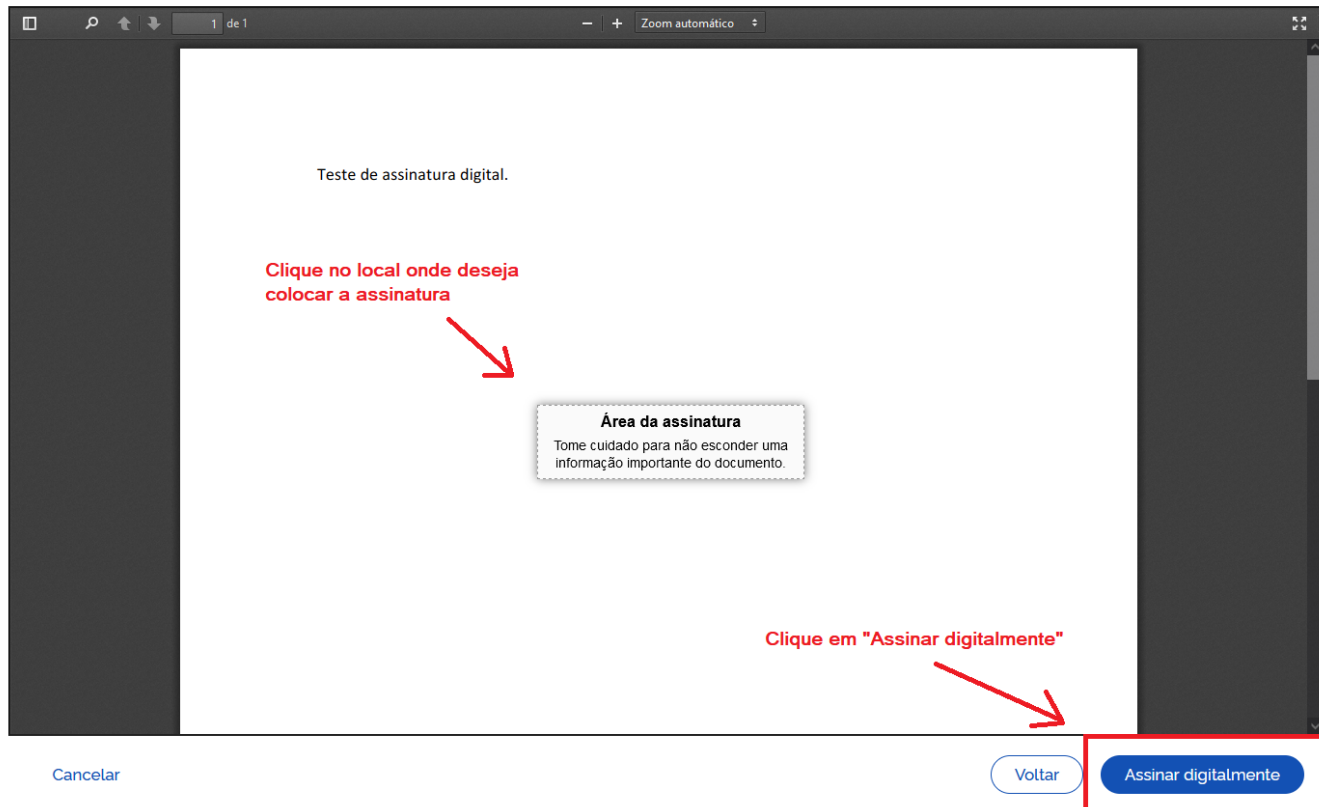
Clique no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, clique em "Assinar digitalmente";

Exibir assinatura no documento

Marque essa opção para que a assinatura seja exibida no documento



Caso queira alterar a posição da assinatura, clique no local onde deseja posicioná-la.

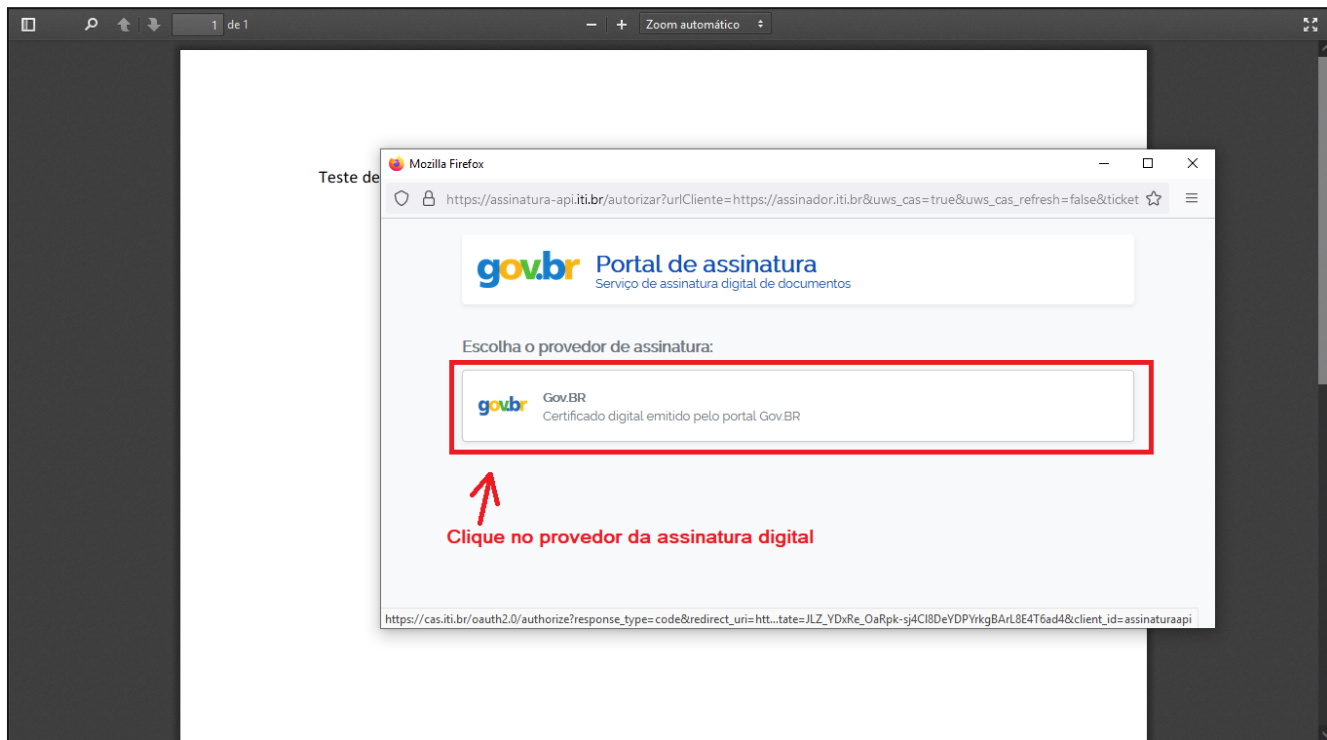


Na janela que se abre selecione o provedor da assinatura digital;

Exibir assinatura no documento



Caso queira alterar a posição da assinatura, **clique no local** onde deseja posicioná-la.

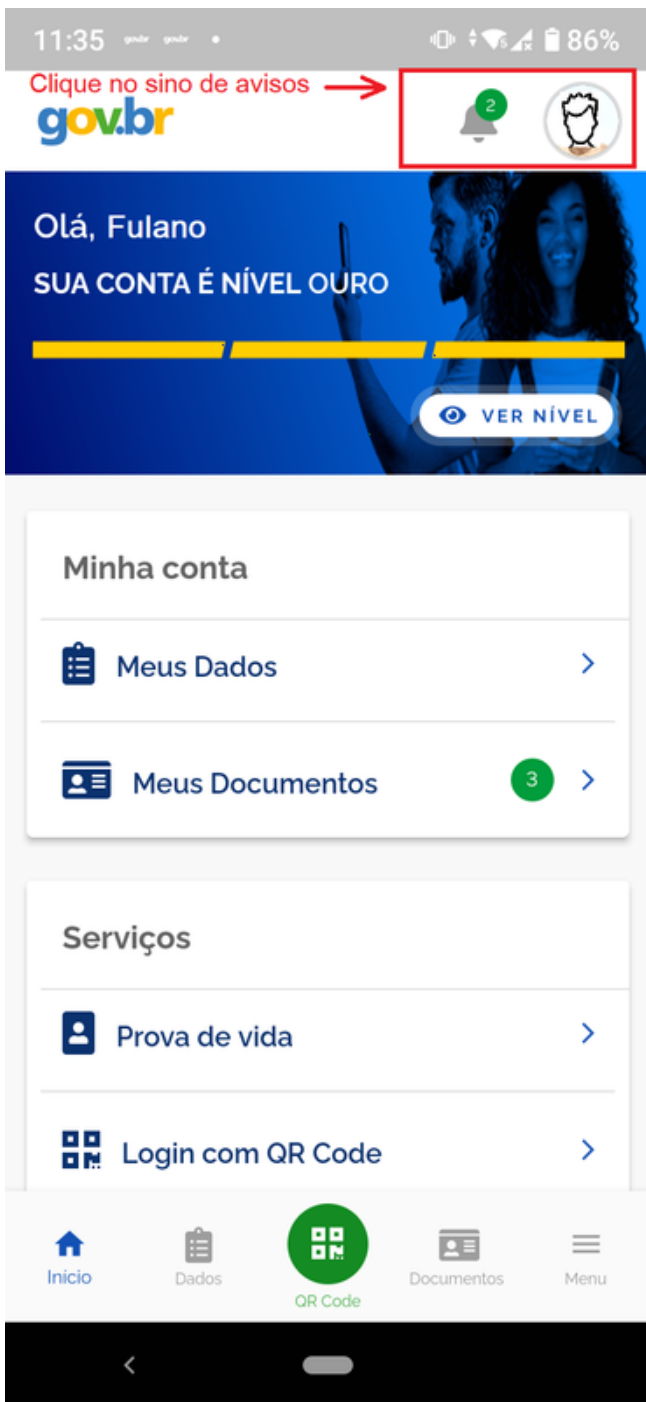


Cancelar

Voltar

Assinar digitalmente

Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo gov.br. Acesse o aplicativo e copie o código;



Digite ou cole o código recebido no campo indicado e em seguida clique no botão "Autorizar";

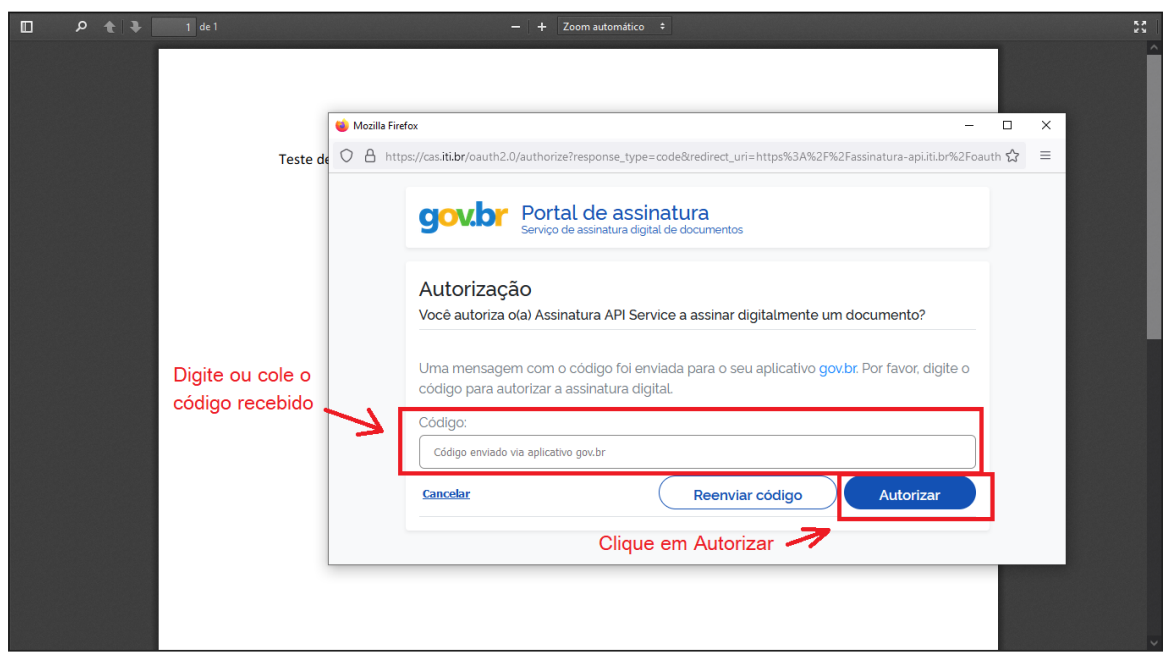
1

2

3

Exibir assinatura no documento

Caso queira alterar a posição da assinatura, **clique no local** onde deseja posicioná-la.



Teste de

Mozilla Firefox

https://cas.itib.r/oaath2.0/authorize?response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fassinatura-api.itib.r%2Foaath

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Assinatura API Service a assinar digitalmente um documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

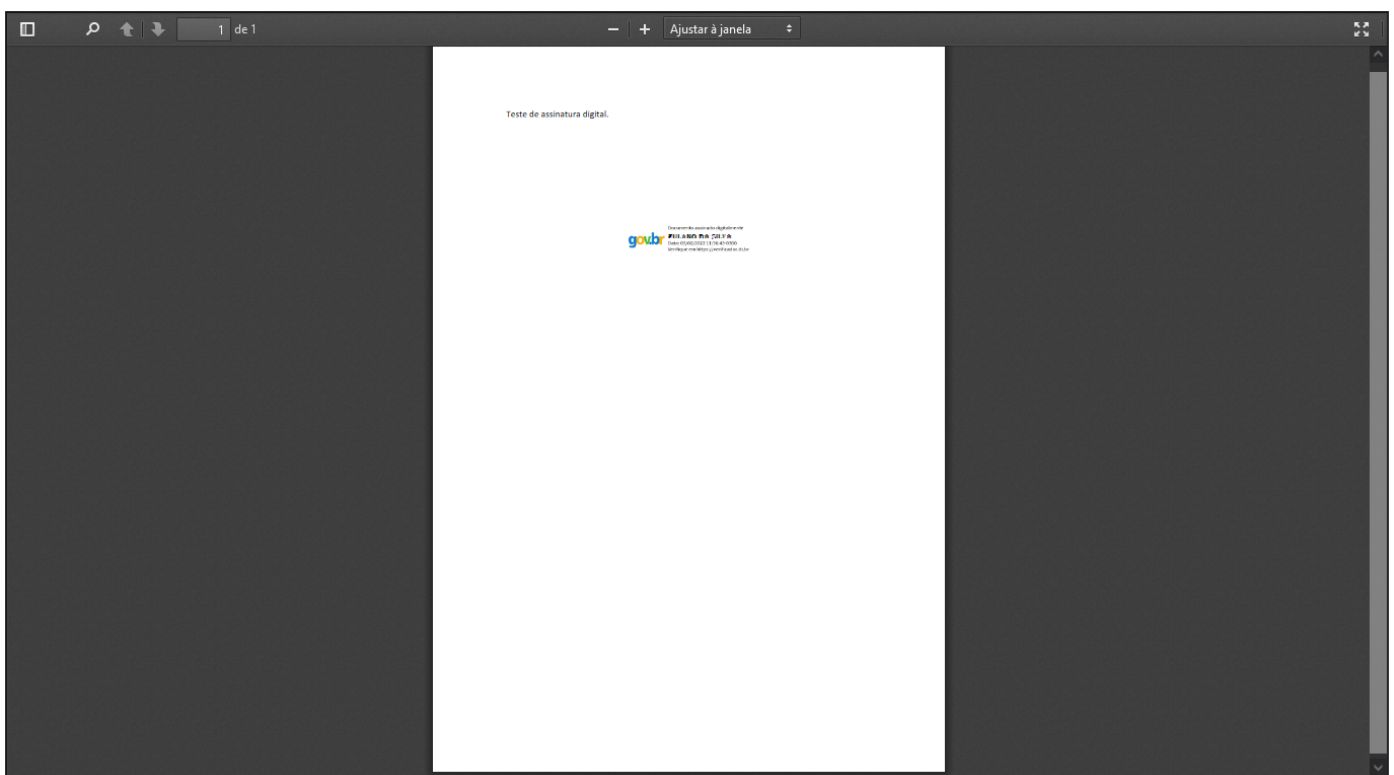
Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Cancelar Voltar Assinar digitalmente

Uma mensagem de confirmação aparecerá por alguns segundos. Em seguida clique no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu computador.



Teste de assinatura digital.

gov.br Documento assinado digitalmente
Assinatura digitalizada em 11/11/2020
Assinatura digitalizada em 11/11/2020

Assinar outro documento

Clique para baixar o arquivo

Baixar arquivo assinado

Assinar arquivo via celular ou tablet

Antes de realizar a assinatura eletrônica de arquivos é necessário baixar e instalar o aplicativo do gov.br no seu celular ou tablet. O download pode ser feito [AQUI](#).

Para assinar um documento eletronicamente acesse o [Portal da Assinatura Eletrônica](#) e siga os passos:

Na tela de acesso entre com o seu número de CPF e toque em "Continuar", informando em seguida a sua senha, criada previamente no [portal gov.br](#);



A imagem mostra a interface de login do gov.br. À esquerda, há uma foto de uma mulher sorridente segurando um celular, com o logotipo 'gov.br' e o texto: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. À direita, há um formulário de login. No topo, o texto 'Identifique-se no gov.br com:' precede a opção 'Número do CPF'. Abaixo, há um campo de texto rotulado 'CPF' com o placeholder 'Digite seu CPF'. Um botão azul 'Continuar' está à direita. Abaixo, há opções de identificação: 'Login com QR code', 'Seu banco', 'Seu certificado digital' e 'Seu certificado digital em nuvem'. Um link 'Entenda a conta gov.br' está no rodapé. Duas setas vermelhas apontam para o campo de CPF e o botão 'Continuar'.

Digite o CPF

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Clique em Continuar

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com QR code **NOVO**
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

Na área do assinador eletrônico, toque em "Escolher arquivo" para localizar o arquivo que será assinado. Somente arquivos dos tipos DOC, DOCX, ODT ou PDF são reconhecidos e o tamanho não pode ser superior a 100MB;

Assinatura de documento



+ Escolher arquivo

← Toque em Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Após o carregamento do documento, toque em "Avançar";

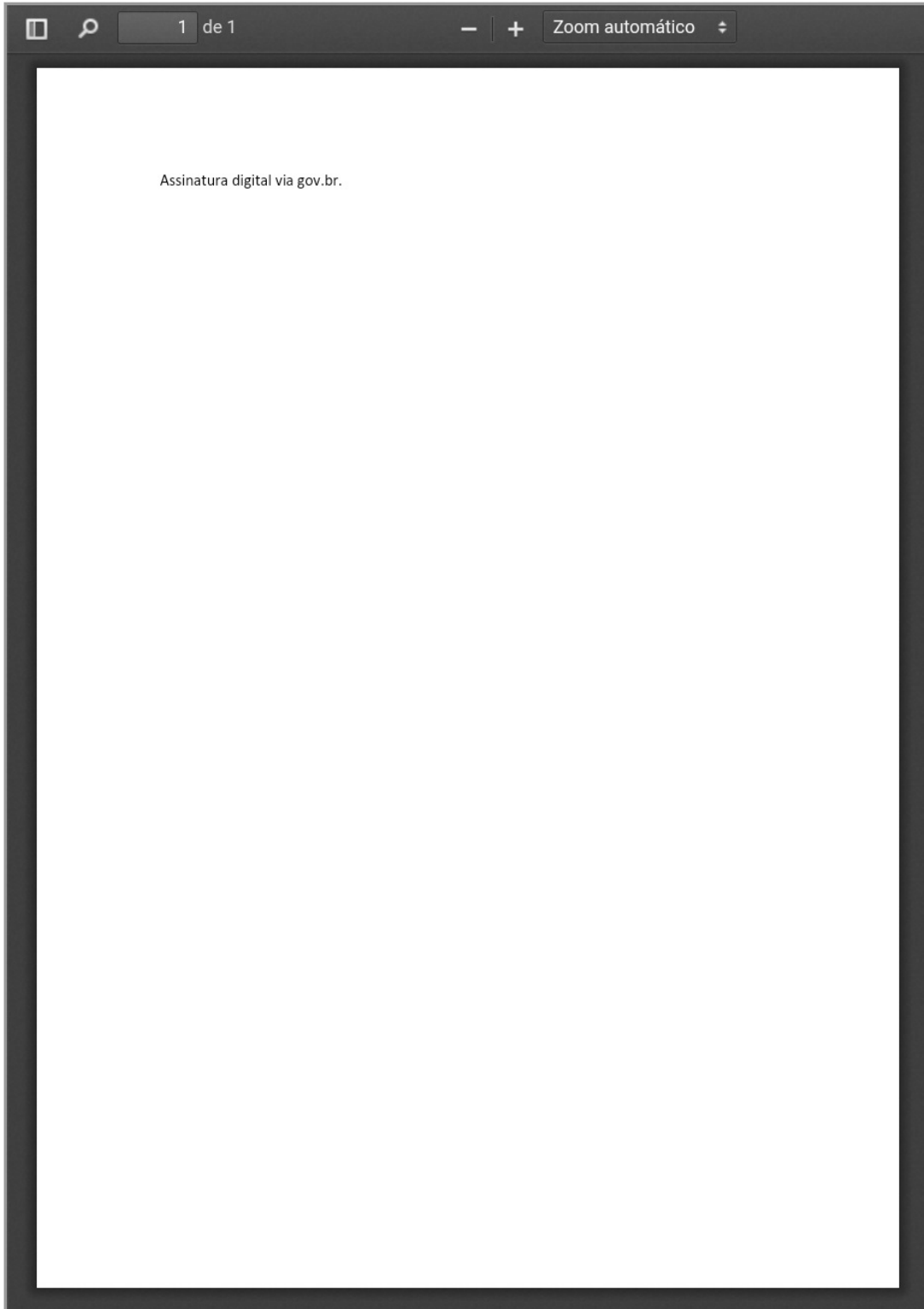
1

2

3

+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.



Cancelar

Toque em Avançar →

Avançar

Toque sobre o arquivo, no local onde deve ficar a assinatura digital. Escolha um espaço onde as informações do documento não sejam sobrepostas ou sua visualização prejudicada. Escolhido o local, toque em "Assinar digitalmente";

Exibir assinatura no documento Deixe marcada esta opção ?

Caso queira alterar a posição da assinatura, **toque no local** onde deseja posicioná-la.

Assinatura digital via gov.br.

Toque para posicionar a assinatura

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Toque para assinar

Cancelar Voltar Assinar digitalmente

Em seguida selecione o provedor da assinatura digital;

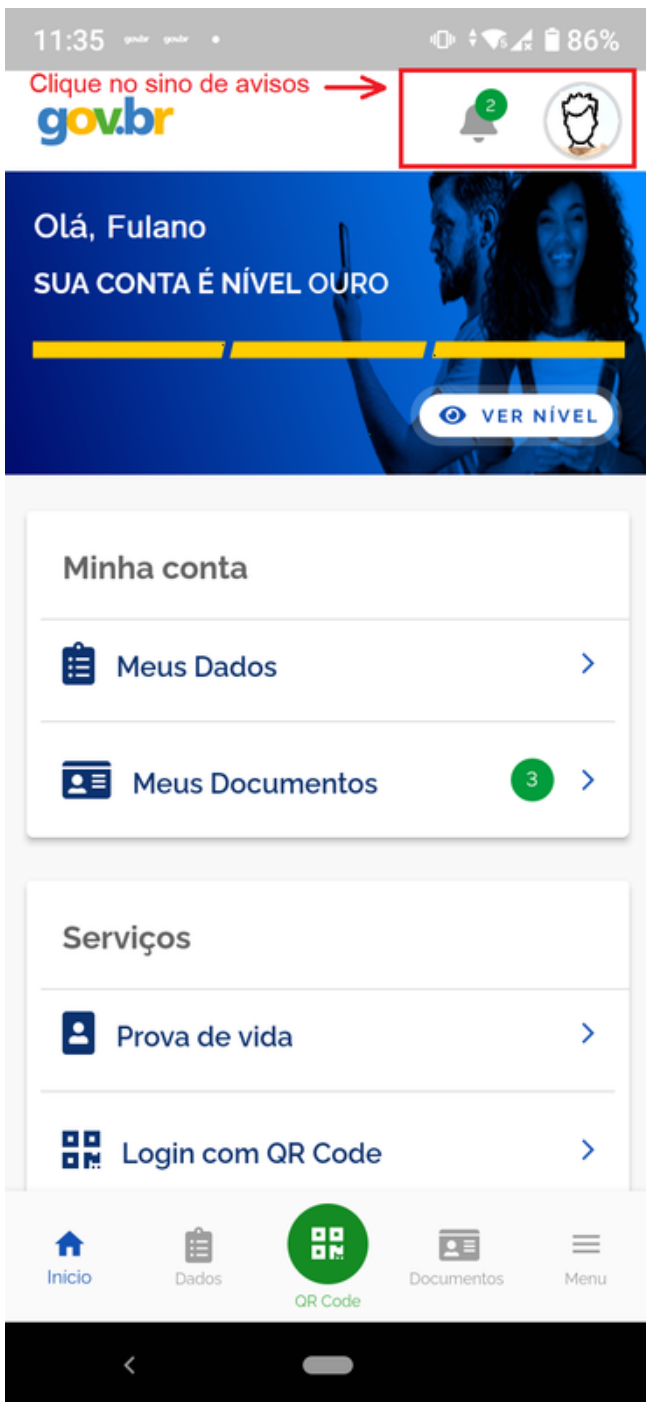
gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Escolha o provedor de assinatura:

gov.br Gov.BR
Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR

Toque para selecionar o certificado

Um código numérico de confirmação será enviado para o seu aplicativo gov.br. Acesse o aplicativo e copie o código;



Digite ou cole o código recebido no campo indicado e em seguida toque no botão "Autorizar";

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Assinatura API Service a assinar digitalmente um documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

Informe o código de liberação e toque em Autorizar

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

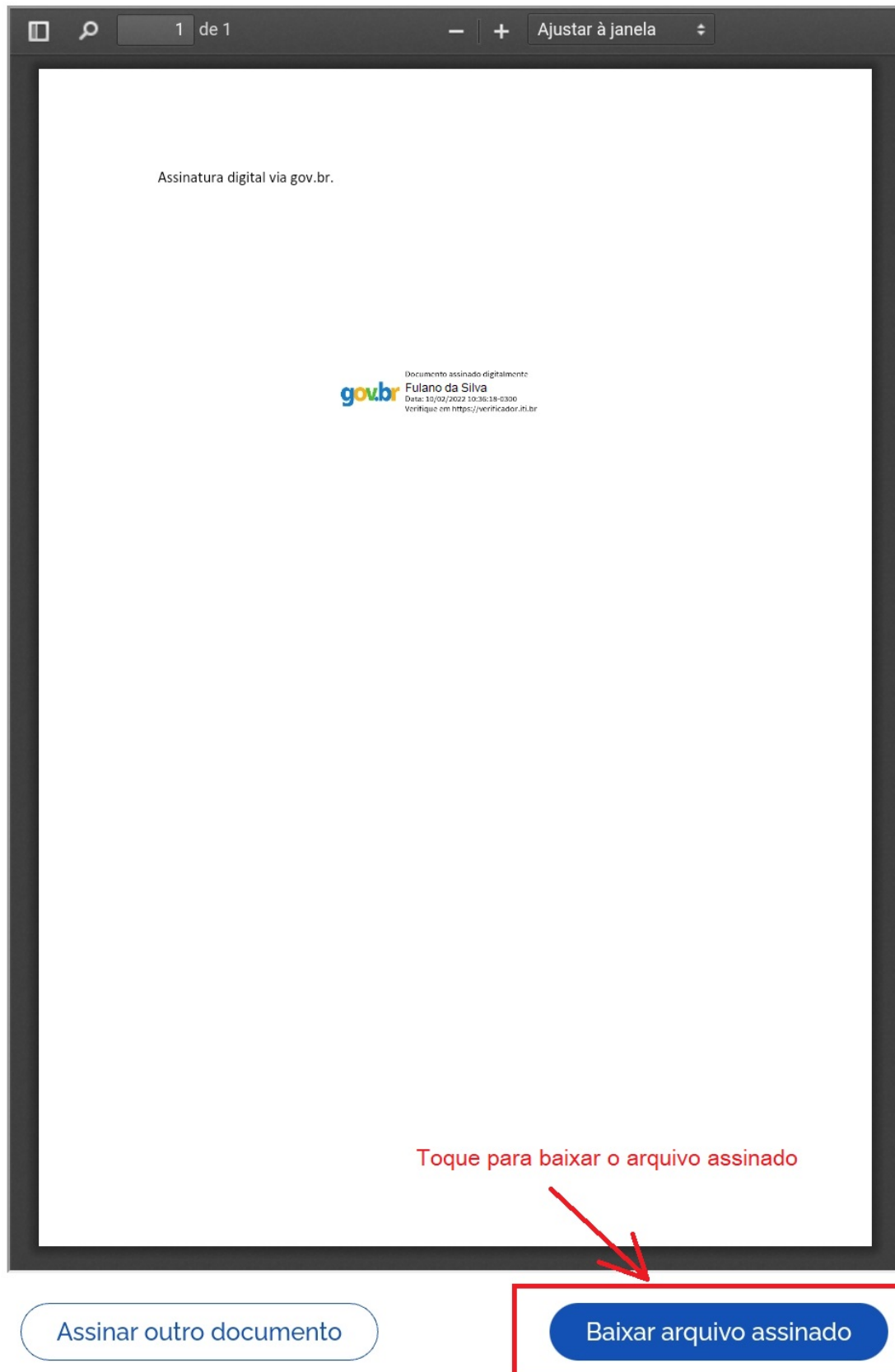
Pronto, o seu arquivo está assinado eletronicamente. Em seguida toque no botão "Baixar arquivo assinado" para salvar o arquivo com a assinatura digital para o seu dispositivo.

1


2

3

3. Para mais informações, acesse www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica



Assinatura digital via gov.br.

 Documento assinado digitalmente
Fulano da Silva
Data: 10/02/2022 10:36:18-0300
Verifique em <https://verificador.in.br>

Toque para baixar o arquivo assinado

Assinar outro documento

Baixar arquivo assinado